

Anmeldung zum Münzenberger Martinimarkt - 08. November 2018 -

Angaben zum Standbetreiber:

Firmen-/Vereinsname, Name, Vorname, vollständige Anschrift: _____ _____ _____	Ansprechpartner/in: _____ Fon: _____ Fax: _____ Email: _____
--	--

Angaben zum Stand:

Marktschirm
 Hütte
 Pavillon
 Verkaufswagen/-mobil/-anhänger

Standgröße: <i>(bei Verkaufsanhängern bitte Deichsel mitberechnen)</i>	Gesamt-Frontlänge: _____ Meter	Standtiefe: _____ Meter
	Standhöhe: _____ Meter	Anzahl der mitgeführten Fahrzeuge: _____

Wird ein Stromanschluss benötigt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche Stromstärke?	<input type="checkbox"/> Normalstrom	<input type="checkbox"/> Starkstrom
KW: _____	Stromstärke: _____	

Sind Sie bereits als Standbetreiber in Münzenberg bekannt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche Standplatz-Nr. im Vorjahr:	_____	
Standplatzwunsch: Gleicher Standplatz wie oben angegeben?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn nein, welcher Standplatz wird gewünscht:	_____	

Öffnungszeiten des Marktes:

Einnahme des Standplatzes:	bis 08.30 Uhr	Restplatzvergabe	ca. 08.30 Uhr
Beginn des Markttreibens:	11.00 Uhr	Historische Eröffnung:	11.00 Uhr
Ende des Marktes:	20.00 Uhr	Ende des Abbaus:	22.00 Uhr

- Die zugewiesenen Standplätze sind bis spätestens 08.30 Uhr deutlich sichtbar einzunehmen. Sollten Sie bis zu diesem Zeitpunkt nicht anwesend sein, behalten wir uns vor, Ihren Standplatz im Rahmen der Restplatzvergabe anderweitig zu vergeben.
- Vor dem offiziellen Markttende (20.00 Uhr) darf der Stand nicht abgebaut werden. Zum Schutze der Anwohner sind alle Stände jedoch spätestens um 21.00 Uhr zu schließen und bis 22.00 Uhr abzubauen.
- Ggf. kann es witterungsbedingt oder aus anderen Gründen zu einer vorzeitigen Schließung des Marktes kommen. Die Marktmeister werden dann jedoch alle Standbetreiber persönlich informieren. In diesem Fall wird Ihnen die hinterlegte Kautions selbstverständlich zurückerstattet.

Vorzulegende Unterlagen:

Zusätzlich sind bei erstmaliger Teilnahme vorzulegen:

aktuelles Lichtbild des Standes

Lichtbild anbei

Lichtbild wird nachgereicht

Lichtbild nicht vorhanden

Fotokopie der Reisegewerbekarte oder der Gewerbeanmeldung

Fotokopie anbei

Fotokopie wird nachgereicht

liegt nicht vor

Standgebühren:

Die Standgebühren betragen:

Standmiete:	4,00 € pro lfd. Meter 8,00 € Mindestgebühr
Stromanschluss:	5,00 € pauschal für Normalstrom 15,00 € pauschal für Starkstrom

Zusammen mit der Stand- und Stromgebühr wird die Zahlung einer Kautions fällig:

Kautions: 50,00 € pauschal

Diese wird Ihnen per Überweisung zurückerstattet, wenn

- der Standplatz sauber hinterlassen wurde,
- der Verkaufstand nicht vorzeitig, d. h. vor 20.00 Uhr abgebaut wurde,
- im Falle der Verhinderung eine rechtzeitige Absage erfolgt ist.

Die Kautions wird innerhalb von 14 Tagen nach dem Markttag per Überweisung erstattet. Eine Barauszahlung am Markttag ist nicht möglich.

Zahlungsbedingungen:

- Die Standgebühren inkl. Strom und Kautions sind im Voraus per Lastschriftverfahren zu zahlen. Die Abbuchung des Gesamtbetrages erfolgt zum 01.11.2018. Eine Zahlung per Rechnung und die Barzahlung am Markttag sind grundsätzlich nicht möglich.
- Bei unentschuldigtem Fehlen wird sowohl die Standgebühr als auch die Kautions einbehalten.

Hiermit erteile ich der Gemeinschaftskasse Wetterau den Auftrag, die Stand- und Stromgebühren inklusive Kautions **per Lastschrift** von folgendem Konto abzubuchen:

IBAN: _____

Warenangebot:

Bitte beachten Sie, dass **alle** Waren angegeben werden müssen, die am Markttag angeboten werden sollen. Mit der schriftlichen Zusage erhalten Sie dann eine Aufstellung, welche Waren tatsächlich angeboten werden dürfen. Waren, die nicht angemeldet bzw. zugelassen wurden, aber am Markttag angeboten werden, sind nach Aufforderung durch die Marktmeister unverzüglich **abzuräumen!**

Info: Vorrangig angenommen werden Bewerber mit selbsthergestellten und handwerklichen Waren.

Mein Warenangebot am Martinimarkt soll umfassen:

Ausstellungsbedingungen:

- Unrichtige Angaben auf dem Anmeldebogen sowie das Nichteinhalten des angemeldeten Warenangebotes können zum Ausschluss vom Markt führen.
- Den Anweisungen des Veranstalters und/oder seiner Beauftragten ist unbedingt Folge zu leisten.
- Alle Fahrzeuge, die nicht zum Verkauf dienen (z.B. Lkw, Pkw, Anhänger) sind bis spätestens 10.45 Uhr zu entfernen. Parkplätze sind ausreichend vorhanden und ausgewiesen. Am Markttag werden Kontrollen durch die Ordnungspolizei durchgeführt.
- Bitte achten Sie darauf, dass Sie eine ausreichende Standgröße (inklusive Deichsel etc.) angemeldet wird. Die Vergabe der Standplätze erfolgt verbindlich, d.h. es ist nicht möglich, Ihren Standplatz nach der Erteilung zu vergrößern oder zu tauschen.
- Die angemeldete und genehmigte Standfläche ist unbedingt einzuhalten. Das Aufstellen von Verkaufsständen, -tischen, -ständern u. ä. außerhalb der genehmigten Standfläche ist ausdrücklich untersagt. Bei Überschreitung der genehmigten Standfläche wird ein Strafgeld fällig. Dieses beträgt 200% der Standgebühr, d. h. eine Verdoppelung Ihres Standgeldes.
- Verpackungsmaterial und sonstiger anfallender Müll ist von Ihnen nach Beendigung des Marktes mitzunehmen und selbstständig ordnungsgemäß zu entsorgen.
- Gravierende Verstöße gegen diese Bestimmungen führen zum sofortigen Ausschluss vom Markt.

Informationen und Hinweise:

- Die Standplatz-Zusage erfolgt verbindlich mittels eines Anschreibens im August 2018.
- Ein Rechtsanspruch auf eine Zulassung zum Martinimarkt sowie auf Zuteilung eines bestimmten Standplatzes besteht nicht.
- Sollten Sie am Markttag verhindert sein oder sollte kein Interesse mehr an einer Teilnahme bestehen, bitten wir um **rechtzeitige Absage** – *mindestens 24 Stunden vor Marktbeginn* – da Ihr Standplatz dann ggf. noch anderweitig vergeben werden kann.

Anmeldefrist: 30.06.2018

→ Zu spät eingereichte Bewerbungen können generell nicht berücksichtigt werden.

Ich versichere hiermit ausdrücklich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht wurden, die vorgenannten zum Verkauf kommenden Waren mein Eigentum sind und die Ausstellungs- und Zahlungsbedingungen zur Kenntnis genommen und mit vollzogener Unterschrift anerkannt werden.

Mit der Abbuchung des Gesamtbetrages von dem o. g. Konto erkläre ich mich mit vollzogener Unterschrift einverstanden. Der Gesamtbetrag wird mir vorher schriftlich mitgeteilt. Die Abbuchung erfolgt am **01.11.2018**.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Daten (Name, Vorname, Anschrift und Warenangebot) an Marktbesucher und -beschicker oder Behörden auf Nachfrage herausgegeben werden dürfen.

zurück an:

Magistrat der Stadt Münzenberg
- Ordnungsamt -
z. Hd. Melanie Sames
Hauptstraße 22

35516 Münzenberg

Ihre Ansprechpartnerin in der Stadtverwaltung:

Melanie Sames

Hauptstraße 22, 35516 Münzenberg

Fon: 06033 – 96 03 28

Fax: 06033 – 96 03 50

Email: buengerbuero1@muenzenberg.de

Web: www.muenzenberg.de