

Die **Stadt Münzenberg** sucht eine/einen

Verwaltungsfachangestellte/n

für das Bürgerbüro (Ordnungs-, Melde-, Pass- und Gewerbeamt). Im Bürgerbüro ist auch die Betreuung der zugewiesenen Flüchtlinge angesiedelt. Weiterhin beinhaltet die Stelle die Stellvertretung im Standesamt.

Voraussetzung ist die abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten sowie die Befähigung zum Standesbeamten.

Die Vollzeitstelle soll möglichst zum 01.11.2018 besetzt werden.

Gesucht wird ein/e Verwaltungsangestellte/r mit Erfahrungen in den oben genannten Bereichen.

Sehr gute Kenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen werden vorausgesetzt. Weiterhin wären Erfahrungen mit eMeld21 und Migewa von Vorteil.

Die Eingruppierung und Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen sind bis zum 29.03.2018 an die Stadtverwaltung Münzenberg, Hauptstraße 22, 35516 Münzenberg zu richten.

Der Bewerbung sind Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweise beizufügen; eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur mit ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesendet.